

CAPITOLATO APPALTO SERVIZI / FORNITURE

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA PER TREDICI MESI, COME DEFINITO DALL'ART.1 LETT. A), B), E) DEL D.M. 7 LUGLIO 1997 N. 274, E PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE NELLA SEDE DI NAPOLI PALAZZO MONICA TAVERNINI E NEGLI INCUBATORI DI SVILUPPO CAMPANIA" - INCUBATORE DI POZZUOLI NA E INCUBATORE DI SALERNO SA

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio continuativo di pulizia di tutti i locali, loro pertinenze e accessori facenti parte degli immobili nella disponibilità di Sviluppo Campania, ed esattamente:

- Sede Operativa di Napoli Palazzo Monica Tavernini - Via Terracina 230 Napoli - Area complessiva 10.800 mq., 7.800 mq. aree interne, 3.000 mq. aree esterne
- Incubatore di Pozzuoli (Napoli) Via Adriano Olivetti 1 – Pozzuoli – Area complessiva 21.558 mq., 7.758 mq. aree interne, 13.800 mq. aree esterne
- Incubatore di Salerno Via Giulio Pastore – Salerno – Area complessiva 10.951 mq., 5.036 mq. aree interne, 5.914 mq. aree esterne.

Art. 2

Modalità di erogazione

L'affidatario dovrà eseguire i servizi di pulizia con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale, ecc.) e materiali acquistati in proprio (detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti differenziata ecc.), impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato che sarà inviato con il Disciplinare.

I materiali sopra indicati (mezzi tecnici e prodotti per la pulizia) devono essere conformi alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica.

L'uso dei prodotti per la pulizia non deve produrre macchie, abrasioni o scalfitture alle superfici (pavimenti, pareti, infissi, vetri, suppellettili ecc.) da pulire.

Dovrà essere assicurata la fornitura di salviette di carta per asciugamani, saponi, carta igienica, contenitori per la differenziata, sacchetti per rifiuti.

Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia, idonei e adeguati sia qualitativamente che quantitativamente allo svolgimento delle prestazioni.

Il servizio dovrà essere assicurato nelle attività ordinarie da un numero non inferiore a n. 6 addetti di cui n. 5 per 4 ore al giorno per addetto per la sede di Napoli-P.zzo Monica Tavernini e n. 1 per 8 ore, n. 1 addetti per 4 ore al giorno per addetto per la sede di Pozzuoli e n. 1 addetti per 4 ore al giorno per addetto per la sede di Salerno come di seguito dettagliato:

1 mese

Pal. Monica Tavernini		R.U.	h	h/g	giorni	H/mese	mesi/ripetizioni servizio	H tot
	Attività corrente (Livello 3 - Cantiere)	1	8	8	23	184	1	184
	Attività corrente (Livello 3 - Cantiere)	1	4	4	23	92	1	92
	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	4	4	16	23	368	1	368
		6		28		644		644
	Pulizia piazzali e caditoie	2	3	6			1	6
	Pulizia vetrate	2	4	8	3	24	1	24
	Attività straordinaria							62
	Materiali di consumo						1,25	
	Servizi e Forniture aggiuntive							
	sub totale PICO							736
Pozzuoli + Pontecagnano		R.U.	h	h/g	giorni mese	H/mese	mesi/ripetizioni servizio	H tot
	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	1	3	3	23	69	1	69

	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	1	3	3	23	69	1	69
		2		6		138		138
	Pulizia piazzali e caditoie	2	3	6			1	6
	Attività straordinaria							20
	Materiali di consumo						1,25	
	sub totale Pozzuoli e Pontecagnano							164
								900

12 mesi

Pal. Monica Tavernini		R.U.	h	h/g	giorni mese	H/mese	mesi/ripetizioni servizio	H tot
	Attività corrente (Livello 3 - Cantiere)	1	8	8	22	176	12	2112
	Attività corrente (Livello 3 - Cantiere)	1	4	4	22	88	12	1056
	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	4	4	16	22	352	12	4224
		6		28		616		7392
	Pulizia piazzali e caditoie	2	3	6			4	24
	Pulizia vetrate	2	4	8	3	24	2	48
	Attività straordinaria							725
	Materiali di consumo						12	
	Servizi e Forniture aggiuntive							
	sub totale PICO							8189
Pozzuoli + Pontecagnano		R.U.	h	h/g	giorni mese	H/mese	mesi/ripetizioni servizio	H tot
	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	1	3	3	22	66	12	792
	Attività corrente (Livello 2 - Cantiere)	1	3	3	22	66	12	792
		2		6		132		1584
	Pulizia piazzali e caditoie	2	3	6			4	24
	Attività straordinaria							210
	Materiali di consumo						12	
	sub totale Pozzuoli e Pontecagnano							1818
								10007

Totale ore 2024+2025

10.907,00

Totale 13 mesi= 900+10.007=10.907 h

Pulizie straordinarie e servizi aggiuntivi

Il monte complessivo ore per la durata del servizio è stimato in **10.907,00** ore.

Nel monte ore sono state conteggiate anche ore per Servizi a chiamata per pulizie straordinarie e per servizi aggiuntivi che saranno attivati su richiesta di Sviluppo Campania e concordate con la ditta aggiudicataria relativamente alle modalità e ai tempi di esecuzione.

Si identificano come pulizie straordinarie a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle effettuate nelle seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione dei locali.
- dipendenza da fattori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio, quali interventi su superfici

murarie per posa cavi, tubazioni ecc.

- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.
- dipendenza dallo svolgimento di convegni ed eventi.

Il compenso di tali pulizie, è stato compreso nel corrispettivo del presente appalto come sopra indicato. **Saranno riconosciute solo le ore effettivamente effettuate.**

Si identificano come servizi aggiuntivi le attività relative alla pulizia programmata per il piazzale in marmo e le caditoie e le vetrate per il palazzo Monica Tavernini anche con uso di macchine e per i piazzali e caditoie per l'incubatore di Pozzuoli e Pontecagnano.

Viene inoltre richiesta la fornitura di prodotti consumabili per i blocchi w.c., la fornitura di prodotti per le pulizie, la fornitura di prodotti per la sanificazione e disinfezione degli ambienti, la fornitura di zerbini personalizzati, di cestini portarifiuti e di contenitori per rifiuti differenziati.

Viene altresì previsto un servizio di disostruzione gabinetti e manutenzione bagni, un servizio di pulizia delle vetrate del palazzo Monica Tavernini (Sede di Napoli) con adeguata attrezzatura tecnica e personale specializzato come di seguito dettagliato. **In riferimento al servizio pulizia delle vetrate con la presentazione delle offerte, l'operatore economico accetta come congrua la previsione del numero di ore in tabella indicate come intervento e pertanto accetta che l'intervento straordinario venga remunerato secondo la stessa.**

Custodia locali e controllo impianti

Il personale della ditta aggiudicataria del servizio, durante le operazioni di pulizia, al di fuori dell'orario di servizio del personale di Sviluppo Campania, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc.

All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente e tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio.

Materiali ed attrezzature

Tutte le spese relative al materiale ed alle attrezzature, occorrenti per la regolare esecuzione del servizio di pulizia oggetto del presente capitolato, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e conformi alle norme di sicurezza vigenti.

La ditta affidataria del servizio è responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati. Sviluppo Campania non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Resta a carico di Sviluppo Campania la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti.

È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili.

Personale dell'impresa addetto al servizio

1. Prima della sottoscrizione del contratto, la ditta dovrà inviare a Sviluppo Campania, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria. L'elenco deve altresì contenere le seguenti indicazioni per ogni unità lavorativa:

- orario di lavoro
- turno (giornaliero, settimanale, ecc.) per ogni sede di lavoro
- posizione assicurativa.

Ogni variazione dovrà esser comunicata a Sviluppo Campania prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

2. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.

3. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

4. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

5. È facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

6. Il personale dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008.

Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

L'impresa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008, nonché adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

Supervisore del servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Verifica e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto Sviluppo Campania si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Danni a persone o cose

1. Sviluppo Campania non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico di Sviluppo Campania.
2. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto di Sviluppo Campania che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
3. **A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:**
 - **per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;**
 - **per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di € 1.000.000,00.**
4. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.
5. Copia della polizza dovrà essere fornita a Sviluppo Campania all'atto di stipula del contratto.

L'affidatario dovrà eseguire i servizi di pulizia con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale, ecc.) e materiali acquistati in proprio (detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti differenziata ecc.), impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel Capitolato che sarà inviato con la Lettera di invito-Disciplinare.

I materiali sopra indicati (mezzi tecnici e prodotti per la pulizia) devono essere conformi alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica.

L'uso dei prodotti per la pulizia non deve produrre macchie, abrasioni o scalfitture alle superfici (pavimenti, pareti, infissi, vetri, suppellettili ecc.) da pulire.

Dovrà essere assicurata la fornitura di salviette di carta per asciugamani, saponi, carta igienica, contenitori per la differenziata, sacchetti per rifiuti.

Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia, idonei e adeguati sia qualitativamente che quantitativamente allo svolgimento delle prestazioni.

Il servizio dovrà essere assicurato secondo quanto precisato all'art. 7 orario di servizio per un totale monte ore annuali stimate di 10.768 compreso di ore straordinarie e servizi aggiuntivi.

- **La ditta si impegna ad eseguire i servizi di pulizia con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale, ecc.) e materiali acquistati in proprio (detergenti, deodoranti, disinfettanti, igienizzanti (COVID-19), sacchetti per la raccolta dei rifiuti ecc.), impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato;**
- I materiali sopra indicati (mezzi tecnici e prodotti per la pulizia) devono essere conformi alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica;

- L'uso dei prodotti per la pulizia non deve produrre macchie, abrasioni o scalfitture alle superfici (pavimenti, pareti, infissi, vetri, suppellettili ecc.) da pulire;
- **Dovrà essere assicurata la fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici, a titolo esemplificativo: sapone liquido, asciugamani in carta, carta igienica, deodorante, salviette di carta, igienizzante per mani (COVID-19), che saranno posti nei bagni a cura del personale addetto alle pulizie;**
- Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia, idonei e adeguati sia qualitativamente che quantitativamente allo svolgimento delle prestazioni di seguito elencate;
- Sarà obbligatorio istituire un deposito presso le sedi, per i materiali di consumo (detersivi, carta igienica, piegati a Z ed altro) al fine di non avere interruzione di erogazione dei materiali in utilizzo. Sarà necessario ad opera della ditta in appalto di verificare costantemente il materiale in deposito affinché ci sia una corretta gestione delle scorte senza interruzione per gli utenti;
- **Si chiede la sostituzione di tutte le dotazioni tecniche di pulizia (carrelli, scope, panni, etc.) con materiali nuovi almeno ogni 12 mesi (inizio di contratto e successivamente ogni dodici mesi), con l'integrazione e/o sostituzione immediata dei prodotti usurati;**
- Si prevede la possibilità a discrezione del Direttore del Contratto di effettuare spostamenti di personale tra le sedi o di effettuare ore in più o in meno in funzione delle necessità tra le sedi indicate. E' prevista inoltre la possibilità di interrompere il servizio ordinario di pulizia in una delle sedi e trasferire le medesime ore a vantaggio di un servizio aggiuntivo (addetti e ore in più) in altra sede comunque oggetto del presente appalto;

Prestazioni ordinarie da erogare - Sede di Napoli, Pozzuoli e Salerno

Pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì

- Spazzamento ad umido dei pavimenti;
- Rimozione delle macchie di sporco dai pavimenti;
- Rimozione delle macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie;
- Rimozione di macchie ed impronte da verticali lavabili ad altezza operatore;
- Spolveratura e pulitura ad umido delle scrivanie, delle sedie, delle mensole; delle suppellettili e delle apparecchiature hardware e telefoniche;
- Spolveratura ringhiere e scale;
- Svuotatura e lavaggio cestini e posacenere;
- Cambio sacchetti cestini;
- Deragnatura;
- Raccolta e smaltimento rifiuti;
- Servizi igienici (wc, orinatoi, bidet e lavabi), disinfezione, disincrostazione, deodorazione e fornitura di materiale di consumo (carta igienica, salviette igieniche, sapone ecc.);
- Lavaggio vetri e specchi;
- Pulizia vani ascensori (solo sede di Napoli);
- Lavaggio e pulitura interna degli ascensori compreso di pavimento.
- Attività di sanificazione e disinfezione degli ambienti e delle superfici con prodotti indicati dal Ministero della Salute a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Interventi settimanali

- Detersione pareti divisorie in legno o vetro, rivestimenti in piastrelle ecc.;
- Aspirazione, battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini;
- Controllo chiusini dei terrazzi, pluviali e rimozione delle eventuali ostruzioni (tutte le sedi);
- Detersione davanzali esterni;
- Detersione pavimenti non trattati a cera;
- Detersione pavimenti trattati a cera;
- Lavaggio cestini;
- Spolveratura ad umido delle superfici orizzontali di termosifoni, davanzali, termoconvettori interni ad altezza operatore;
- Sanificazione portarifiuti;
- Spazzatura viali, parcheggi e cortili con rimozione fogliame, rifiuti generici e trasporto a rifiuto;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Rimozione e smaltimento rifiuti dai giardini ed aiuole;
- Eliminazione erbacce.

- Disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle superfici con uso esclusivo di prodotti disinfettanti indicati dal Ministero della salute con l'utilizzo di procedure di pulizia approfondite specifiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Interventi mensili

- Detersione pavimenti corridoi capannone trattati a cera (solo sede di Pozzuoli);
- Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti (solo sede di Pozzuoli);
- Aspirazione polvere da tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.;
- Pulizia dei vetri e degli infissi interni; (Palazzo Monica Tavernini – intervento pulizia alle vetrate della Hall interna e alle finestre verso giardino);
- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulizia degli apparecchi illuminanti;
- Spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne);
- Pulizia delle bacheche (interno/esterno);
- Pulizia Piano 3 Palazzo Monica Tavernini Napoli (spazzatura e lavaggio pavimenti con macchine lava-asciuga)
- Pulizia approfondita dei terrazzi, delle pluviali, delle caditoie di tutti gli immobili con rimozione e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta (fogliame, rifiuti, etc.).

Interventi trimestrali

- pulizia degli infissi esterni e delle vetrate continue;
- detersione controsoffitti;
- detersione pareti attrezzate, rivestimenti ecc.;
- pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera (pavimenti laminati e simili).

Interventi semestrali

- Pulizia delle vetrate continue e dei lucernai (Pozzuoli);
- Pulizia delle vetrate continue della facciata (Napoli);
- Pulizia delle vetrate continue della facciata uffici (Salerno);

I sacchetti dovranno essere sostituiti quotidianamente nei cestini presso le postazioni di lavoro (scrivanie dipendenti) e quelli contenenti umido e/o indifferenziata, mentre potranno essere sostituiti con cadenza periodica quelli della differenziata e sostituiti immediatamente al riempimento (max 2gg).

Per i servizi settimanali e mensili, dopo l'esecuzione, va rilasciata, a cura dell'impresa, la bolla di avvenuto servizio.

Per le attività correnti verrà registrato il personale quotidianamente in ingresso ed uscita a mezzo di repertorio settimanale alla presenza del personale di Vigilanza con l'indicazione del tipo di attività (ordinarie e/o straordinarie).

Relativamente alle attività di sanificazione e disinfezione settimanale, la ditta dovrà fornire certificati specifici secondo quanto indicato dal Ministero della Salute.

Servizio di Pulizia Vetrate di edificio MONICA TAVERNINI

A richiesta compreso nel servizio ordinario.

Servizio di pulizia delle vetrate continue esterne compreso di adeguata attrezzatura tecnica e di personale specializzato. Attraverso l'apertura di alcune vetrate è possibile pulire le vetrate a nastro adiacenti sia al lato che sopra e sotto.

Trasporto a rifiuto e raccolta differenziata

Per le sedi in questione dovrà essere effettuato il servizio di raccolta differenziata con adeguati sistemi di raccolta e concentrazione dei rifiuti presso sede. Dovrà essere organizzato un sistema di raccolta e smaltimento compatibile con le attività comunali rispettando le modalità di conferimento e di gestione della movimentazione con appositi contenitori posizionati presso le strutture.

Sede Palazzo Monica Tavernini: Contenitori di differenziata posizionati nel viale posteriore all'edificio

Tipo rifiuto		Descrizione materiali	Conferimento	Tipologia
Plastica e Metalli	Contenitore Giallo	bottiglie e flaconi di plastica, piatti e bicchieri di plastica anche sporchi, lattine in alluminio e in acciaio, alluminio, acciaio e banda stagnata, polistirolo	Secondo calendario comunale	Servizio da comprendere in gara
Carta	Contenitore Bianco	giornali, riviste, libri, quaderni, cartoni per bevande, cartoncini per alimenti, scatole, cartoni della pizza senza residui di cibo	Contenitori carta presso struttura (da riversare periodicamente nei contenitori comunali)	Servizio da comprendere in gara
Vetro	Contenitore Verde	bottiglie, bottigliette, flaconi e barattoli in vetro	Secondo calendario comunale	Servizio da comprendere in gara
Umido	Contenitore Marrone	avanzi di cibo, scarti di frutta e verdura, fazzoletti di carta unti, cartoni di pizza sporchi, fiori e piante da appartamento, gusci dei frutti di mare	Giornaliero in contenitori comunali	Servizio da comprendere in gara
Indifferenziata (secco non riciclabile)	Contenitore nero	Carta oleata, plastificata (ricariche telefoniche), da forno, fotografica, termica (ricevute fiscali, postali e bancomat), lucida da disegno, gomma, plastiche non aventi funzioni da imballaggio (giocattoli, posate in plastica, cd, dvd, vhs, penne, pennarelli, spazzolini, rasoi, cialde di caffè, accendini), sacchi dell'aspirapolvere, lettieri per animali domestici, Pannolini e assorbenti, mozziconi e cenere di sigarette, cosmetici, cotton fioc, guanti in lattice, cerotti, lastre radiografiche, mollette per il bucato, occhiali, calze in nylon, stracci, tovaglie di plastica, tappeti, spugne	Materiali per conferimento in discarica	Con bollettario ed attestazione di smaltimento
Speciali Elettronici		Televisori, elettronica in genere, computer, schede elettroniche da computer,	Materiali per conferimento in discarica	Con bollettario ed attestazione di smaltimento
Speciali Toner			Materiali per conferimento in discarica	Con bollettario ed attestazione di smaltimento
Materiali vari indifferenziata con quantitativi superiori al conferimento giornaliero			Materiali per conferimento in discarica	Con bollettario ed attestazione di smaltimento

Dovranno essere osservate le modalità di conferimento dei rifiuti secondo le tabelle vigenti delle società comunali di smaltimento, ricadenti nel periodo del presente contratto.

Per i materiali eccedenti non previsti per quantità e/o tipologia dovranno essere smaltiti secondo le procedure previste per la tipologia di rifiuti speciali, tracciati e fatturati secondo la normativa vigente, previo accordo tra le parti.

Tale attività riguarderà altro affidamento.

Particolari indicazioni per l'espletamento del servizio

Luogo	Descrizione	Intervento
Auditorium Palazzo Monica Tavernini	Aspirazione della polvere e pulizia approfondita in prossimità prima e dopo gli eventi,	intervento eseguito su segnalazione da apposita comunicazione al personale di turno
Piazzale in marmo Palazzo Monica Tavernini	Rimozione delle resine, provenienti dagli alberi presenti, con l'utilizzo di macchinari ed uso degli acidi tamponati	Intervento mensile
Viale di Accesso Palazzo Monica Tavernini	Rimozione delle carte e dei materiali accumulati presso il viale e nelle aiuole circostanti	Intervento giornaliero
Viale carrabile interno Palazzo Monica Tavernini	Rimozione del fogliame e dei materiali provenienti da eventi atmosferici	intervento settimanale
Scale ed Ascensori Palazzo Monica Tavernini	Pulizia approfondita e rimozione dei materiali	Due interventi settimanali
Scale ed Ascensori Palazzo Monica Tavernini	Pulizia dei pavimenti delle ascensori e delle banchine di smonto	Intervento giornaliero
Vetri hall e porte ingresso – Palazzo Monica Tavernini	Pulizia con macchine e/o a mano	intervento settimanale
Depositi e archivio 4P, spazi tecnologici (cavedi e locali tecnici), compreso CED - Palazzo Monica Tavernini	Pulizia approfondita con aspirapolvere	Intervento mensile alla presenza del personale di SVIC
Caditoie e pluviali presso i viali e le terrazze – Sede Palazzo Monica Tavernini	Pulizia con rimozione e trasporto a rifiuto del fogliame e dei fanghi accumulati	Intervento trimestrale
Caditoie e pluviali presso i viali e le terrazze - Sede Pozzuoli	Pulizia con rimozione e trasporto a rifiuto del fogliame e dei fanghi accumulati	Intervento trimestrale
Caditoie e pluviali presso i viali e le terrazze - Sede Salerno	Pulizia con rimozione e trasporto a rifiuto del fogliame e dei fanghi accumulati	Intervento trimestrale

Si fa obbligo di uso di divise uguali per tutto il personale impiegato corredate di adeguati DPI (Dispositivi di protezione individuale) personali e collettivi.

Uso di macchinari tecnici ed adeguati strumenti di lavoro.

Per le sedi in questione il servizio dovrà essere effettuato obbligatoriamente con adeguati macchinari, quali lava-asciuga, monospazzole, aspirapolveri industriali, carrelli attrezzati, etc. dovuto anche alle notevoli superfici monomateriale pertanto da trattare con attrezzature tecniche utili a ridurre il tempo di intervento e migliorare la resa del servizio. Tali attrezzature dovranno essere lasciate presso le strutture (Napoli, Pozzuoli, Pontecagnano) e saranno custodite presso depositi in sicurezza messi a disposizione dalla Sviluppo Campania.

Servizi e forniture aggiuntivi per piccoli lavori di manutenzione edile, idraulica ed elettrica.

Oltre alle attività ordinarie, sono parte integrante dell'offerta i seguenti servizi e forniture aggiuntivi elencati nella **Tabella Servizi Aggiuntivi**.

Tabella Servizi Aggiuntivi (compreso piccoli lavori di manutenzione agli immobili – manut. Edile, Idraulica ed Elettrica)

Titolo	Tipo	Descrizione servizio	interventi mese/Pz.	C.U.	C.T.
Servizio sistemazione verde Palazzo Pico	Servizi	Servizio di manutenzione aree verdi Palazzo Pico Taglio erba <ul style="list-style-type: none">• Pulizia e rasatura delle siepi e delle aiuole• Potatura e sagomatura siepi e arbusti• Potatura annuale di allevamento delle alberature presenti• Innaffiamento manuale piante interno aiuole ingresso edificio• Trattamenti fitosanitari quando necessari Compreso trasporto a rifiuto del verde.	13	€ 330,00	€ 4.290,00
Servizio manutenzione	Servizi	Intervento di disotturazione gabinetti con operaio specializzato	50	€ 65,00	€ 3.250,00
		Servizio di manutenzione edile/idraulica/elettrica (ore)	650	€ 33,52	€ 21.788,00
Servizio manutenzione	Fornitura	Scatola esca per topi da esterno	10	€ 8,00	€ 80,00
		Esca Topicida Ratticida Professionale - Uso Esterno (refil)	115	€ 1,00	€ 115,00
		Esca per formiche da interni	100	€ 3,00	€ 300,00
Materiali di sostituzione	Fornitura	Insetticida Baygon in polvere per formiche e scarafaggi	13	€ 6,00	€ 78,00
		Insetticida Baygon Spray per formiche e scarafaggi	20	€ 6,00	€ 120,00
		Tasti cati	35	€ 30,00	€ 1.050,00
		Tasti per cassetta scarico a muro	20	€ 15,00	€ 300,00
		Filtri rompi getto per sostituzione	790	€ 0,40	€ 316,00
		Copri water in plastica rigida (water standard)	40	€ 15,00	€ 600,00
		Copri water in plastica rigida (water disabili)	5	€ 65,00	€ 325,00
		Copri water in legno	11	€ 30,00	€ 330,00
		Galleggianti	20	€ 16,00	€ 320,00
		Rubinetti monocomando	15	€ 25,00	€ 375,00
		Cannette e/o rubinetti a filtro	20	€ 15,00	€ 300,00
		Sifoni e/o collettori di scarico lavandino/water	10	€ 20,00	€ 200,00
		Materiale elettrico vario	1	€ 600,00	€ 600,00
		Materiale ferramenta/impiantistico vario	1	€ 687,86	€ 687,86
		Lampade Led tonda 7W o Neon 4500K	30	€ 5,50	€ 165,00
		Lampade led quadrata 60x60 cm 4500K	40	€ 20,00	€ 800,00
		Lampade Led tonda 18W 4500K	30	€ 6,50	€ 195,00
		Spazzolini	50	€ 10,00	€ 500,00
		Contenitori piccoli per differenziata	20	€ 40,00	€ 800,00
		Dispenser sapone a muro	15	€ 15,00	€ 225,00
		Dispenser carta igienica - Mini jumbo	15	€ 30,00	€ 450,00
		Dispenser carta copriwater	10	€ 30,00	€ 300,00
		Dispenser sacchetti igienici	30	€ 10,00	€ 300,00
		Costo Totale			€ 39.159,86

Servizi

Servizio di manutenzione aree verdi Palazzo Monica Tavernini (Sede di Napoli) - Taglio erba

Il servizio prevede la manutenzione ordinaria mensile, delle essenze presenti presso il palazzo Monica Tavernini (Sede di Napoli) con la potatura e la sagomatura delle siepi e arbusti, nonché la manutenzione dei giardini e del verde di confine.

Bisognerà provvedere anche alla manutenzione degli alberi presenti all'interno della proprietà (1 pino, 1 olivo, 1 melograno, 1 albero di alto fusto).

- Pulizia e rasatura delle siepi e delle aiuole;
- Potatura di rami ed il recupero delle foglie e degli arbusti eccedenti;
- Potatura annuale di allevamento delle alberature presenti;
- Innaffiamento manuale piante interno aiuole ingresso edificio;
- Trattamenti fitosanitari quando necessari;

Le attività di manutenzione saranno eseguite a richiesta.

L'innaffiamento invece verrà eseguito a cadenza settimanale nei mesi estivi

Compreso trasporto a rifiuto del verde (Vedi pag. 8 del presente documento).

Il conferimento a discarica dei residui di verde, arbusti e fogliami in eccedenza e da portare a rifiuto verrà regolato in base ai formulari compilati ed effettivamente conferiti pertanto regolato da apposita fattura con fondi non derivanti da tale affidamento in quanto trattasi di “oneri per il conferimento a discarica” dipendente dal tipo di materiali conferiti e regolamentati da appositi bollettari.

Servizio di piccola manutenzione edile, idraulica ed elettrica

Il servizio prevede la piccola manutenzione edile, consistente nella riparazione e la pitturazione di pareti interne ed esterne, la sistemazione e la riparazione di pannellature (cartongesso e legno) e murature nonché la riparazione di pavimentazioni interne ed esterne con l'eventuale sostituzione delle parti ammalorate, nonché la sostituzione di pannellature di controsoffittature o la riparazione di pannellature in cartongesso.

Si prevede anche la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale all'interno degli uffici.

La manutenzione idraulica ai servizi igienici con interventi di disostruzione dei gabinetti con operaio specializzato e il servizio di manutenzione degli accessori bagno con la fornitura di materiali come da tabella allegata.

Il servizio di manutenzione agli impianti elettrici prevede la sostituzione dei corpi illuminanti (led, neon o ad incandescenza), la manutenzione di interruttori, deviatori e prese nonché degli apparati di protezione (magnetotermici e differenziali), la manutenzione agli attuatori dei telecomandi compreso i contattori e gli apparati domotici, gli apparati sensori e di misura, con la possibile installazione o sostituzione ed integrazione di telecomandi e sensori da installarsi sugli impianti esistenti. E' prevista inoltre la manutenzione delle PDL (postazioni di lavoro con computer e telefono) per la sistemazione dei cavi elettrici di alimentazione e di rete con l'installazione di canaline, fermacavi e fascette, ciabatte elettriche, cavi di rete e telefonici in caso di spostamenti o di attivazione di nuove postazioni fisse o temporanee in edificio (sede).

Il servizio prevede anche piccole manutenzioni, alle porte e finestre degli uffici per il ripristino del funzionamento ordinario dei serramenti (cerniere o materiali a ferramenta) e delle porte.

Il servizio prevede anche piccola manutenzione agli arredi (mobili e scaffalature), alle sedie con la possibilità di montaggio e smontaggio di scaffalature metalliche imbullonate fornite da Sviluppo Campania.

E' previsto il **Servizio di facchinaggio** per il trasporto di materiali cartacei, di arredo e tecnologici da effettuarsi all'interno delle sedi sia funzionale ai lavori di manutenzione che per necessità diverse indicate da Sviluppo Campania, da computarsi ad ora allo stesso valore delle ore del servizio di pulizia affidato de quo, essendo per la zona Campania afferente alla stessa categoria e quindi allo stesso contratto nazionale (CCNL Pulizie, Disinfestazione, servizi integrati/multiservizi).

I materiali che verranno utilizzati per tali manutenzioni dovranno essere computati secondo la tabella "Forniture" da popolare alla pagina 13 del presente documento.

Qualora i materiali necessari per le manutenzioni sopra descritte non siano presenti in tale tabella, è possibile utilizzare il prezzario dei "Lavori Pubblici della Regione Campania 2024" ridotto della percentuale di sconto esposta nell'**Allegato 12 – Offerta Economica** della presente gara.

N.B.: L'attivazione dei servizi dovranno essere pianificate ed autorizzate dal Direttore di contratto attraverso una corrispondenza di mail tra le parti al fine di poter computare i servizi quotati per i mesi di competenza.

Servizio refill cassette esca topicida presenti al Palazzo Monica Tavernini - Napoli

Il servizio prevede il controllo e la manutenzione delle cassette esterne con esca topicida presenti al Palazzo Monica Tavernini. Per la sostituzione delle cassette danneggiate e per la ricarica dell'esca contenuta i materiali dovranno essere computati secondo la tabella "Forniture" di seguito riportata nel presente documento.

Servizio disinfestazione da formiche e scarafaggi presso il Palazzo Monica Tavernini - Napoli

Il servizio prevede l'eliminazione di nidi di formiche e/o scarafaggi con l'uso di insetticida nelle forme in polvere, spray ed esche (cassette) da utilizzare e deporre in funzione della presenza di formiche negli ambienti di Palazzo. I materiali che verranno utilizzati dovranno essere computati secondo la tabella "Forniture" di seguito riportata nel presente documento.

Forniture

Fornitura consumabili per blocco W.C. di carta igienica e sapone, copriwater in carta, piegati a Z per dispenser bagni (fabbisogno annuale per tutti i servizi e in tutte le sedi), contenitori in cartone per assorbenti. Si considera

obbligatoria la ricarica costante di tutti i dispenser con materiale di consumo a carico della ditta in fornitura. (da escludere dal computo **COSTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI AL NETTO DELL'IVA** e da inserire nell'offerta economica alla voce "**COSTO COMPLESSIVO DEI PRODOTTI**")

Fornitura dei dispenser per il sapone, per la carta igienica, e per la carta copriwater. Si richiede l'integrazione o la sostituzione dei dispenser sopra citati quando sono danneggiati. L'installazione è a carico della ditta affidataria.

Fornitura di prodotti per le pulizie Da inserire nell'offerta economica alla voce "**COSTO COMPLESSIVO DEI PRODOTTI**".

Fornitura di prodotti per sanificazione e disinfezione –

A seguito dell'emergenza COVID-19 verificatasi nel 2020-2021, nonché del perdurare degli effetti epidemiologici e delle normative derivanti da tali eventi si prevede di proseguire con l'uso di detergenti disinfettanti (tipologia dei materiali da usare e modalità di uso secondo le indicazioni del Ministero della salute) nelle operazioni di pulizia giornaliera con 2 sanificazioni approfondite settimanali (uso esclusivo di prodotti sanificanti e disinfettanti con adeguato uso e pianificazione a rotazione delle parti interessate in struttura a seguito di calendarizzazione degli interventi).

E' considerata all'interno di tale voce anche l'attività occasionale di sanificazione solo in casi emergenziali con attrezzature specifiche con prodotti di sanificazione tipo ipoclorito di sodio o simili con l'uso di vaporizzatori tecnici. I materiali che verranno usati per tali attività dovranno essere computati alla voce "**COSTO COMPLESSIVO DEI PRODOTTI**".

Si rende obbligatoria la fornitura di **dispenser disinfettanti** e delle necessarie ricariche da installarsi nell'ingresso di Palazzo Monica Tavernini, presso i blocchi bagni e Auditorium e considerare la ricarica costante dei prodotti all'interno. Da inserire nell'offerta economica alla voce "**COSTO COMPLESSIVO DEI PRODOTTI**".

N.B.: Le suddette forniture, prima della fornitura, dovranno essere proposte nei prodotti all'attenzione del Direttore di contratto e validate nei modelli e nelle quantità. Nella relazione tecnica di offerta dovranno essere elencate le singole forniture e servizi su indicati esposti in una tabella di dettaglio.

Gli interventi/pz indicati nella tabella sottostante sono da considerarsi massimi nella fornitura e quindi da prezzare nel dettaglio nella forma sottoesposta in funzione del valore complessivo ritenuto dalla ditta partecipante per la voce di costo "**COSTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI AL NETTO DELL'IVA**".

Qualora si dovesse presentare la necessità di superare le quantità previste nella tabella sotto esposta per motivazioni emergenziali o per opportunità tecniche in quanto non possibili da fornire per mancanza di disponibilità economica nella voce servizi e forniture aggiuntive, l'eccedenza potrà essere oggetto di ulteriori affidamenti (presso altre aziende) o di variazioni contrattuali come previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Restano escluse dal presente affidamento le opere di pulizia relative ai servizi interni agli spazi di pertinenza delle singole aziende incubate (Pozzuoli e Pontecagnano) che vi provvederanno nella misura prevista dai rispettivi contratti di locazione.

Sono altresì esclusi gli interventi derivanti da atti dolosi o da eventi imponderabili.

Controlli e Verifiche

1. L'esecuzione del contratto avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile del responsabile di Sviluppo Campania.
2. Il responsabile di Sviluppo Campania assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della ditta, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato.
3. L'affidatario è tenuto a segnalare a Sviluppo Campania tutte le circostanze e fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.
4. Controlli presenze

La rilevazione delle presenze dovrà avvenire mediante sistemi digitalizzati forniti dall'affidatario che consentano di acquisire le ore lavorate dei dipendenti mediante dispositivo fisso o geolocalizzazione rendendo la timbratura smart a prescindere dal luogo di lavoro del personale, dettagliando tecnologie e operatività del sistema offerto.

L'offerente descriverà i dispositivi marca tempo per rilevare gli orari di ingresso ed uscita del personale nonché per identificare i nominativi dei soggetti che prestano servizio, che installerà a propria cura e spese.

Tutte le informazioni dovranno essere rese disponibili in tempo reale a Sviluppo Campania, con soluzioni quale in un portale centralizzato e accessibile tramite cloud.

5. Controllo sullo svolgimento del servizio

1. In sede di presentazione dell'offerta, la Ditta concorrente deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto, oltre che sulla qualità delle prestazioni rese.
2. Prima dell'inizio del servizio appaltato la Ditta aggiudicataria deve fare convalidare detto sistema dal DEC.
3. Il sistema di autocontrollo deve indicare:
 - a) i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte e i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;
 - b) tipologia (continue o a campione) e frequenza delle verifiche;
 - c) figura/e professionale/i preposta/e al controllo
 - d) le azioni correttive adottate o da adottarsi.
4. Rimane facoltà del DEC effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali, di capitolato e alle normative vigenti in materia.

Variazione del servizio

1. Sviluppo Campania si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici e la frequenza degli interventi, sospendere, ridurre o sopprimere il servizio di pulizia di qualsiasi zona o locale oggetto per proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del corrispettivo nei limiti previsti dal Codice dei Contratti.
2. Sviluppo Campania si riserva la facoltà di modificare la durata del servizio e la ripartizione degli addetti e delle ore per le sedi. La variazione dovrà risultare da atto sottoscritto tra le parti.

Art. 3

Durata contrattuale

Durata tredici mesi, dalla data di inizio servizio prevista contrattualmente salvo eventuale proroga tecnica ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023: art. 120 comma 11

Sviluppo Campania si riserva la proroga di cui all'articolo 120 comma 10, del Codice per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni del contratto principale.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 4

Corrispettivo

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 202.215,54 calcolati sulla base dei seguenti elementi: Tabelle ministeriali Settore pulizia e multiservizi Campania aggiornate al luglio 2024 come da Decreto direttoriale n. 74 del 25 novembre 2024.

Il Costo medio orario a Base Gara è pari a € 23,80.

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 300.217,50 oltre IVA per l'intera durata contrattuale di tredici mesi oltre eventuale proroga tecnica salvo eventuale proroga ex art. 120 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023) composto da:

TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA SOMMA AL NETTO DELL'IVA	202.215,54
COSTO COMPLESSIVO MATERIALI CONSUMO E ATTREZZATURE AL NETTO DELL'IVA	14.111,46
COSTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI E FORNITURE AGGIUNTIVE AL NETTO DELL'IVA (Servizi di piccola manutenzione impiantistica ed edile, materiali di sostituzione, etc.)	39.159,86
UTILE D'IMPRESA AL NETTO DELL'IVA	43.259,60
SOMMA AL NETTO DELL'IVA	298.746,46
ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO AL NETTO DELL'IVA	1.471,04
TOTALE COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IVA	300.217,50

Pertanto il valore globale dell'appalto è fissato in complessivi **575.772,00 oltre IVA** prevedendo l'importo per la proroga dei servizi pari all'importo complessivo del servizio posto alla base del confronto competitivo composto da:

Importo complessivo (A+B)	300.217,50
Importo per l'opzione di proroga	275.554,50
Valore globale stimato	575.772,00

Il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria sarà remunerato sulla base del costo medio orario offerto - determinato applicando al "Costo medio orario a Base Gara" il "Ribasso unico offerto" - per il numero di ore effettivamente erogate.

I Servizi Aggiuntivi manutenzione (Servizi di piccola manutenzione impiantistica ed edile, materiali di sostituzione, etc.) saranno remunerati applicando ai prezzi unitari dettagliati nella Tabella 4 il ribasso percentuale unico offerto.

Il monte ore stimato per i Servizi di pulizia ordinaria, periodica e straordinaria è presuntivo quale massimo non garantito.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Settore Pulizie e Servizi

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Le prestazioni straordinarie andranno erogate su richiesta del responsabile per l'esecuzione del contratto entro i limiti orari dallo stesso autorizzate.

Costo della manodopera

Tabella X

Costo della manodopera se presenti ai sensi dell'art. 41, comma 14 d.lgs. 36/2023 incluso nell' Importo complessivo A) + B)	Euro 202.215,54 € (IVA esclusa) Al netto spese generali e utile
---	--

Tabella y (10)

Precisare gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo della manodopera stimato
Costi del personale

Sede	N. Add.	Livello	M. Ore Glob.	Costo orario	Costo globale
Napoli – P.zzo Pico	2	3	3.444,00	19,06 €	65.642,64 €
Napoli – P.zzo Pico	4	2	4.592,00	18,30 €	84.033,60 €
Pozzuoli	1	2	861	18,30 €	15.756,30 €
Salerno	1	2	861	18,30 €	15.756,30 €
Pulizia Piazzali e caditoie (compl.)		2	60	18,30 €	1.098,00 €
Pulizia Vetrate		2	72	18,30 €	1.317,60 €
Servizi a chiamata per Pulizie straordinarie (compl.)		2	1017	18,30 €	18.611,10 €
			10.907,00		202.215,54 €

Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario in rate mensili posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura fine mese, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

2. La ditta riceverà i pagamenti sul cc.dd. conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. La ditta si obbliga a osservare la normativa precitata al comma 2 del presente articolo, impegnandosi altresì a comunicare immediatamente a Sviluppo Campania l'eventuale inadempimento dei sub-contraenti.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

5. Ai fini della verifica e controllo delle fatture per l'emissione da parte della Sviluppo Campania delle certificazioni interne a Sviluppo Campania necessarie per il pagamento delle spettanze, la ditta fornitrice dovrà presentare al Direttore di Contratto di Sviluppo Campania, idonea certificazione attestante le attività eseguite nel mese precedente di competenza, composte da ore ordinarie eseguite nei siti afferenti al contratto, eventuali ore straordinarie e servizi aggiuntivi effettuati (rif. Tabella servizi aggiuntivi). La fattura dovrà essere emessa mensilmente con coerenza alle attività eseguite.

Art. 5

Direttore dell'esecuzione del contratto

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto solo laddove previsto dal regolamento interno.

In tal caso il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria, altrimenti la funzione sarà svolta dal Responsabile del Progetto.

Art. 6

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8

Varianti

Sono ammesse, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, le varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto delle seguenti circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore:

- 1) le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- 3) i rinvenimenti, imprevisi o non prevedibili con la dovuta diligenza nella fase di progettazione;
- 4) le difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6 dell'art. 120 del Codice, le modifiche le modifiche contrattuali proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'appalto:

- a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'appalto, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti o tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni o di parte di esse, o riduzione dei tempi di ultimazione;
- c) gli interventi imposti dal direttore dell'esecuzione per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dell'appalto che possano essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'appalto.

Art. 9

La sospensione dell'esecuzione del contratto - Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

Art. 10

La verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 11

Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,50 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva laddove prevista.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 12

Risoluzione

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 13

Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell'allegato II.14.

Art. 14

Pagamento delle fatture

I pagamenti saranno effettuati entro **30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **CWX822**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro **30 giorni** dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al **servizio/ fornitura** di cui trattasi **e il codice CUP**, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

Art. 15

Revisione prezzi del servizio

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La revisione prezzi avviene secondo le modalità di cui all'allegato II.2 al codice dei contratti.

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 16

Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli

intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Art. 16-bis

Ritenute fiscali operate ai dipendenti nella filiera degli appalti e subappalti

L'impresa appaltatrice affidataria del presente appalto e le imprese subappaltatrici sono tenute a rilasciare alla stazione appaltante copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui agli artt. 23 e 24 del d.P.R. n. 600 del 1973, 50, comma 4, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, e 1, comma 5, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360, trattenute ai lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione del servizio.

Il versamento delle ritenute di cui al periodo precedente è effettuato dall'impresa appaltatrice e dall'impresa subappaltatrice, con distinte deleghe per ciascun committente, senza possibilità di compensazione.

Al fine di consentire alla stazione appaltante il riscontro dell'ammontare complessivo degli importi versati dalle imprese, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento di cui all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997 (versamento entro il giorno sedici del mese di scadenza), l'impresa appaltatrice e le imprese subappaltatrici devono trasmettere alla stazione appaltante e, per le imprese subappaltatrici, anche all'impresa appaltatrice:

- 1) le deleghe di cui al primo comma del presente articolo;*
- 2) un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione del servizio affidato;*
- 3) l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione;*
- 4) il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dalla stazione appaltante.*

Nel caso in cui alla data di cui al terzo comma sia maturato il diritto a ricevere corrispettivi dall'impresa appaltatrice e questa o le imprese subappaltatrici non abbiano ottemperato all'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati di cui al medesimo terzo comma ovvero risulti l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute fiscali rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, la stazione appaltante sospenderà, finché perdura l'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall'impresa appaltatrice o affidataria sino a concorrenza del 20 per cento del valore complessivo del servizio ovvero per un importo pari all'ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, dandone comunicazione entro novanta giorni all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente nei suoi confronti. In tali casi, è preclusa all'impresa appaltatrice ogni azione esecutiva finalizzata al soddisfacimento del credito il cui pagamento è stato sospeso, fino a quando non sia stato eseguito il versamento delle ritenute.

Gli obblighi previsti dal presente articolo non trovano applicazione qualora le imprese appaltatrici o subappaltatrici comunichino al committente, allegando la relativa autocertificazione, la sussistenza, nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista dal terzo comma, dei seguenti requisiti:

- a) risultino in attività da almeno tre anni, siano in regola con gli obblighi dichiarativi e abbiano eseguito nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10 per cento dell'ammontare dei ricavi o compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;*
- b) non abbiano iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non siano in essere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.*

La certificazione di cui al quinto comma è messa a disposizione dall'Agenzia delle entrate e ha validità di quattro mesi dalla data del rilascio.

Art. 17

Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

Art. 18

Opzioni – Modifiche del contratto in corso di esecuzione

(17) Sviluppo Campania SPA si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto e. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **275.554,50**, al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 19

Garanzie

Art. 19.1 Garanzia provvisoria

*L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **11.515,44**.*

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Art. 19.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Art. 20

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 21

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 22

Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele

economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 23

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, la presente clausola è prevista solo per gli appalti di servizi e non di forniture, e non trova applicazione per i servizi di natura intellettuale.

Per tale finalità viene fornito l'elenco del personale impiegato dal precedente appaltatore "SO.C.E.M. s.r.l.", il cui elenco è contenuto nell'allegato "ALLEGATO 11" — Elenco personale Personale clausola sociale " impiegato, come indicato dalle Linee Guida Anac n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate con delibera del Consiglio Anac n. 114 del 13 febbraio 2019.

Art. 24

Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 26

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Napoli.

Art. 27

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico, approvato dal Consiglio di amministrazione di Sviluppo Campania S.p.A. approvato nella seduta del 28.06.2023 e consultabile sul sito di Sviluppo Campania S.p.A. al link <https://amministrazione-trasparente.sviluppocampania.it/index.php/item/codice-etico>, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice Etico".

Art. 28

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti di Sviluppo Campania S.p.A.

Art. 29

Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Sviluppo Campania S.p.A. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec Sviluppo Campania S.p.A. con Sede legale: Via Santa Lucia, 81 80132 Napoli tel. 081 230 16 600, pec sviluppocampania@legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Dott. Antonio Pirolo - Sede Operativa di Napoli-Palazzo PICO - Via Terracina 230, 80125 Napoli. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 081 230 16 696, mail apirolo@sviluppocampania.it;

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Sviluppo Campania S.p.A. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.
- Letto e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Fortunato Polizio
Firma digitale

PER L'OPERATORE ECONOMICO

Firma digitale